



РЕШЕНИЕ ПОМШУӦМ

от 19 августа 2020 года
с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

№ 4-32/ 146

Об утверждении Положения о
порядке ведения реестра
муниципального имущества
сельского поселения «Трусово»

В целях организации учета муниципального имущества в соответствии с Приказом Минэкономразвития России № 424 от 30.08.2011 года «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом сельского поселения «Трусово», а также совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом,

Совет сельского поселения «Трусово» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Трусово» согласно приложению к настоящему решению.
2. Возложить на главного эксперта администрации сельского поселения «Трусово» Зуеву В.И. организацию учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава сельского поселения «Трусово»

Е.М.Дуркина

Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества
сельского поселения «Трусово»

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Трусово» (далее по тексту - Порядок) устанавливает основные принципы формирования и порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Трусово» (далее - Реестр), определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки.

1.2. Реестр формируется и ведется в целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, вещных прав и обременения прав на объекты муниципальной собственности, а также в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Ведение реестра обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния и социальной эффективности использования имущества по назначению в соответствии с муниципальными правовыми актами и интересами граждан;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности;

в) учет всех объектов недвижимой и движимой муниципальной собственности;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия реализации прав собственника на эти объекты.

1.4. В настоящем Порядке под Реестром понимается информационная система, содержащая перечень недвижимых и движимых объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

2. Порядок ведения реестра муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его отличить от других объектов.

2.2. Сведения об объектах учета заносятся в форму Реестра и представляют собой основные характеристики муниципального имущества, которые определяются на основании:

- документов бухгалтерской отчетности
- данных технической инвентаризации и государственной регистрации;
- договоров купли-продажи;
- договоров о передаче имущества в аренду (имущественный наем) и другие виды использования;

-учредительных договоров;
-иных договоров о передаче имущества и документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

2.3. Форма реестра муниципального недвижимого имущества сельского поселения «Трусово» установлена в соответствии с разделом 1 приложения 2 к настоящему Положению.

2.4. Форма реестра муниципального движимого имущества сельского поселения «Трусово» установлена в соответствии с разделом 2 приложения 2 к настоящему Положению.

2.5. Форма реестра муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, и иных юридических лицах, учредителем которых является муниципальное образование установлена в соответствии с разделом 3 приложения 2 к настоящему Положению.

2.6. Обязательному отражению в Реестре подлежат все изменения состояния объектов недвижимой муниципальной собственности, связанные с передачей другому балансодержателю (пользователю), модернизацией, реконструкцией, отчуждением, списанием, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий.

2.7. Реестр недвижимого муниципального имущества и все изменения и дополнения в него утверждаются распоряжением администрации сельского поселения «Трусово».

2.8. Ведение Реестра представляет собой поименный учет объектов, с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать объект.

2.9. Ведение Реестра означает выполнение одной из следующих процедур:

2.9.1. Включение объектов учета и данных о них в Реестр;

2.9.2. Обновление данных об объектах учета;

2.9.3. Исключение объекта учета при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

2.9.4. Объекты включаются в реестр по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Реестр ведётся на бумажных и электронных носителях. В случае не соответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.11. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

3. Форма и структура реестра

3.1. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых

методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них.

3.2. Форма реестра состоит из 3 разделов:

3.2.1. 1 раздел учета объектов недвижимого имущества, состоящий из сведений об отдельно стоящих нежилых зданиях и сооружениях, части зданий и сооружений в виде нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных к жилым домам, но не являющихся объектами жилищного фонда согласно действующему законодательству и актам органов местного самоуправления, а так же объекты инфраструктуры, где объектами учета являются инфраструктурные и иные хозяйственные сооружения, объекты незавершенного строительства;

- имущество переданное, но без цены и не стоящее на балансе администрации сельского поселения «Трусово»;

- имущество в пользовании, но без наличия документов, подтверждающих право на его владение (пользование) (имущество поселения по полномочиям);

В разделе включаются сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяжённость и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2.2. Раздел 2 включает сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество (реквизиты документов);
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

3.2.3. Раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, акции, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежит муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем, в том числе:

- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и унитарных предприятий).

3.3. Дополнительные сведения, характеризующие объект, подлежащие занесению в Реестр, могут быть установлены постановлением администрации поселения.

Форма реестра

муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Трусово»

Раздел 1. Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования сельского поселения «Трусово»

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта (Адрес)	Кадастровый номер	Площадь, протяженность, другие параметры	Балансовая стоимость тыс. руб.	Кадастровая стоимость	Дата принятия к учёту	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Реквизиты документов-оснований возникновения права (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2. Перечень объектов движимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования сельского поселения «Трусово»

№ п/п	Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе) тыс. руб.	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности недвижимое имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, акции, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежит муниципальному образованию, иных юридических лиц

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта (адрес)	Кадастровый номер	Площадь, протяженность, другие параметры	Балансовая стоимость тыс. руб.	Кадастровая стоимость	Дата принятия к учёту	Начисленная амортизация тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9