**Информационный вестник Совета сельского поселения «Трусово» и администрации сельского поселения «Трусово».**

Печатный периодический информационный бюллетень Совета сельского поселения «Трусово» и администрации сельского поселения «Трусово».

№ 3 от 22.12.2023

СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Трусово» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Трусово», подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования сельского поселения «Трусово»…………………………………………..**

1. Решение № 5/14-77 Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми…………………………......................................................................1
2. Решение № 5/15-78 Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, её назначения, перерасчёта, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми…………………................................................................................13
3. Решение №5/15-79 О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 21.06.2019 г. № 4-23/109 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Трусово»………………………...............................................................26
4. Решение № 5/15-80 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 22.11.2023 г. № 5-14/68 «О принятии полномочий по решению вопросов местного значения в сельском поселении «Трусово» на 2024 год»……………………………………………………………………….27
5. Решение № 5/15-76 О внесении изменений в решение сельского поселения «Трусово» от 29 августа 2022 года № 5-8/38 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Трусово»………………………………………………………………..27
6. Решение № 5/15-74 О бюджете сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов………………………….44
7. Решение № 5/15-75 О внесение изменений в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 23 декабря 2022 года № 5-10/48 «О бюджете сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»…………………………………………...................................…..57

**Раздел 2. Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Трусово» и проекты нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Трусово», подлежащие опубликованию**

1. Постановление № 26 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год»..............................................................................................................................57
2. Постановление № 24 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Трусово» от 19.01.2023 г. № 1 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения «Трусово» «Развитие территории сельского поселения «Трусово»…………………………61

**Раздел 3. Официальные сообщения, материалы, объявления и обращения к населению поселения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18 | декабря | 2023 | года |  № | 5-14/ | 77 |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми |

 В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 N 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования»,

Совет сельского поселения «Трусово» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета поселения:

- от 15 ноября 2021 года № 5-2/11 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в администрации сельского поселения «Трусово».

1. Решение вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Трусово» |  | Е.И. Гущина |

Утвержден

решением Совета

сельского поселения «Трусово»

от 18 декабря 2023 № 5-15/ 77

(приложение)

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми**

**(далее - Порядок)**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования», определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, председателям, заместителям председателя, аудиторам контрольно-счётного органа муниципального образования в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми(далее - сельское поселение «Трусово»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 01 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 01 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьей 10.1. Закона Республики Коми от 21.12.2007 N 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, за исключением случая, указанного в абзаце четвёртом преамбулы настоящего Порядка.

Лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсия за выслугу лет, устанавливаемая в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, не назначается в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.

 Абзац четвертый преамбулы настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 31 июля 2021 г.

1. **Правила** **обращения за пенсией за выслугу лет.**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее - администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

6) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется заместителем главы администрации, уполномоченным рассматривать, оформлять и готовить документы для назначения пенсии за выслугу лет (далее – должностное лицо) в день подачи заявления (получения его по почте).

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет должностное лицо:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**II. Порядок** **назначения** **и** **выплаты** **пенсии за выслугу лет.**

6. Должностное лицо рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в течение 1месяца со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет [справку](#Par369) об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

организует оформление [справк](#Par427)и о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

при наличии оснований для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет оформляет [представление](#Par476) о назначении указанному лицу пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект распоряжения администрации сельского поселения «Трусово» о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе сельского поселения «Трусово» (далее – глава).

7. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Копия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия главой передается должностным лицом в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации (далее – отдел финансов), а также направляется заявителю.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, должностное лицо в срок, установленный первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в ее назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его заявителю.

8.1. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, в период прохождения службы (работы) в указанных должностях;

2) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначены пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

8.2. Пенсия за выслугу лет не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.

Положения настоящего пункта распространяются на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 1 января 2020 года.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от указанного лица от муниципальной должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации заместителем главы соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Пенсия за выслугу лет назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

За лицами, замещавшими муниципальные должности и выехавшими для постоянного проживания за пределы Республики Коми либо постоянно проживающими за пределами Республики Коми, сохраняется право на пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Порядком.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней после принятия главой распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в отдел финансов, а также заявителю.

10. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств местного бюджета сельского поселения «Трусово».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию почтовым переводом или через финансово-кредитные учреждения.

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется по его желанию почтовым переводом или через финансово-кредитные учреждения.

**III. Порядок включения в стаж муниципальной службы**

**периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет.**

11. Периоды замещения муниципальных должностей для назначения пенсии за выслугу лет суммируются.

12. В период замещения муниципальной должности не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

13. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности главы (руководителя) администрации сельского поселения «Трусово» по контракту.

14. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

15. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом [14](#Par74) настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, Перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27.08.1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

5) период прохождения военной службы по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://internet.garant.ru/#/document/178405/entry/387) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в отношении лиц, состоящих в служебных (трудовых) отношениях с органами, указанными в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/#/document/27324153/entry/1001), [2](https://internet.garant.ru/#/document/27324153/entry/1002)  Перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Коми к закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. N 48-РЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми" (с изменениями и дополнениями).

15.1 В стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Коми, с учетом [пункта 5](https://internet.garant.ru/#/document/407532201/entry/5) Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2023 года N 611 "Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации" включаются также периоды замещения:

1) должностей руководителей, специалистов, а также выборных должностей, замещаемых на постоянной (штатной) основе, в государственных органах и органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Конституцией Украинской ССР, нормативными правовыми актами, действовавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, занимаемые с 1 января 1992 года по 31 декабря 1993 года гражданами Российской Федерации, приобретшими гражданство Российской Федерации с 11 мая 2014 года по 23 февраля 2022 года и постоянно проживавшими в этот период на территории Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики независимо от срока постоянного проживания, и гражданами Российской Федерации, ранее состоявшими в гражданстве Украины и получившими гражданство Российской Федерации начиная с 24 февраля 2022 года;

2) должностей, занимаемых гражданами Российской Федерации, указанными в [подпункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/27324153/entry/102101) настоящего пункта, с 1 января 1994 года до дня замещения государственных или муниципальных должностей, поступления на государственную службу Российской Федерации или муниципальную службу в Российской Федерации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области и Херсонской области или законодательством Украины (за исключением периодов службы в воинских и иных формированиях, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими, периодов добровольного членства в организациях, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации экстремистскими, периодов участия в противоправных действиях против Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и их населения, периодов участия в боевых действиях в составе вооруженных сил и других формирований Украины против Российской Федерации), в том числе:

а) должностей депутатов, которые замещались на постоянной (штатной) основе;

б) должностей, по которым присваивались чины (ранги) государственных служащих;

в) должностей судей;

г) должностей, по которым присваивались дипломатические ранги;

д) должностей, по которым присваивались классные чины работников прокуратуры;

е) должностей, по которым присваивались воинские и специальные звания;

ж) должностей в органах местного самоуправления, по которым присваивались чины (ранги);

з) государственных должностей Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

и) должностей в военно-гражданских администрациях Запорожской области и Херсонской области, введенные в целях обеспечения исполнения полномочий данных органов;

к) иных должностей в органах публичной власти, действовавших в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области и Херсонской области или законодательством Украины, введенные в целях обеспечения исполнения полномочий данных органов.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

**IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

**лица, замещавшего муниципальную должность.**

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

19. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

20. Размеры пенсии за выслугу лет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличиваются на соответствующий районный коэффициент на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях):

1) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных на территории Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с законодательством Республики Коми;

2) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных за пределами Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством.

При выезде граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое постоянное место жительства пенсия за выслугу лет выплачивается без учета районного коэффициента.

**V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет.**

21. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Должностное лицо не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения.

Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в отдел финансов и бухгалтерского учёта с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

22. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

23. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе.

24. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

25. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

26. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 6 пункта 37 настоящего Порядка.

27. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, должностное лицо
в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере
и направляет его на рассмотрение главе.

28. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

29. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в отдел финансов с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность

**VI. Порядок** **приостановления** **и возобновления**

**выплаты пенсии за выслугу лет.**

30. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

31. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования». При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Проект распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 30,31 настоящего Порядка, готовится должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в отдел финансов с одновременным направлением копии лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

33. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается главой в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается главой в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

34. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка принимается главой в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка принимается главой в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

35. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка принимается главой в течение 10 рабочих дней со дня сообщения отделом финансов о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

 Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 31настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

36. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения
о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в отдел финансов с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

37. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение - со дня их возникновения;

2) лицам, замещавшим муниципальную должность Республики Коми, в случае вступления в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное [статьями 141](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/141), [141.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/1411), [частями 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/15903), [4 статьи 159](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/15904), [частями 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/16003), [4 статьи 160](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/16004), [статьями 174](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/174), [174.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/1741), [200.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2004), [200.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/20050), [204](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/204), [204.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2041), [204.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2042), [260](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/260), [285](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/285), [285.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2851), [285.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2852), [285.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2853), [285.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2854), [286](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/286), [289](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/289), [290](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/290), [291](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/291), [291.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/2911), [291.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/29120), [292](http://internet.garant.ru/document/redirect/10108000/292) Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения - со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

Положения пп. 1.1 настоящего решения применяются к лицам, замещавшим муниципальные должности Республики Коми, в отношении которых обвинительный приговор суда вступил в силу после 1 января 2020 года;

3) прекращение выплаты досрочно назначенной в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164333/0) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70552688/0) "О страховых пенсиях") - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет – на три месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный выше срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств, повлекших отсутствие права на пенсию за выслугу лет, или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо с даты, указанной судом;

8) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

38. При наличии оснований проект распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения администрации в отдел финансов с одновременным направлением копии лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

39. Распоряжение администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой:

1) по подпункту 1 пункта 37 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»,
с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по подпунктам 4 - 6 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

6) по подпункту 8 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет; выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

40. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

41. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпункте 3-5 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления – со дня восстановления (возобновления) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»;

2) в подпункте 7 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»;

3) в подпункте 9 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты, с учетом абзаца первого пункта 20 настоящего Порядка или со статьей 4 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования». При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

42. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 37 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии
по старости при наличии условий, предусмотренных статьей 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

43. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

44. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в отдел финансов с одновременным направлением копии решения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет должностное лицо в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

**VII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.**

45. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление подложных документов или заведомо ложных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет.**

46. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется заместителем главы администрации.

47. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

48. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

50. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

51. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

52. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

53. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

54. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

Главе сельского поселения «Трусово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности

ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию сельского поселения «Трусово».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации сельского поселения «Трусово» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия.

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,

стаж муниципальной службы которого определяется)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер записи втрудовой книжке | Дата | Наименование  организации,  должность | Стаж  муниципальной  службы, определенный для  исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | лет  | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения «Трусово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность,

 учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  в месяц  (рублей)  |
| 1. Должностной оклад

  |  |
| Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт,подпункт и т.д.), в соответствии с которымустановлен должностной оклад;2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,  - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;- в абсолютном выражении   |  |

Глава сельского поселения «Трусово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада;

3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

6) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

8)копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Глава сельского поселения «Трусово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациясельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаАдминистрация |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |
|  |  |   |
|  | ТШÖКТÖМ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  |  | года |  № |  |

с. Трусово, Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О назначении пенсии за выслугу лет |

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. – районный

коэффициент.

Глава сельского поселения «Трусово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациясельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаАдминистрация |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |
|  | ТШÖКТÖМ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  |  | года |  № |  |

с. Трусово, Усть – Цилемский р-н Республики Коми

О приостановлении (возобновлении),

 прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения «Трусово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18 | декабря | 2023 | года |  № 5-15 / | 78 |  |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, её назначения, перерасчёта, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 N 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

Совет сельского поселения «Трусово» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, её назначения, перерасчёта, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Трусово»:

- от 12 апреля 2017 года № 4-5/57 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления в администрации сельского поселения «Трусово».

1. Решение вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Трусово» |  | Е.И. Гущина |

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Трусово»

от 18 ноября 2023 года № 5-15/78

**ПОРЯДОК**

**обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, её назначения, перерасчёта, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления в сельском поселении «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми**

**Республике Коми, за пенсией за выслугу лет,**

**назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,**

**выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – сельское поселение «Трусово»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность главы (руководителя) администрации сельского поселения «Трусово» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

**I.** **Правила** **обращения за пенсией за выслугу лет.**

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «Трусово» (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее - администрация) письменное [заявление](#Par239) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта;
2. копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
3. справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.
4. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par63), [2](#Par64), 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется заместителем главы администрации -должностное лицо, уполномоченное рассматривать, оформлять и готовить документы для назначения пенсии за выслугу лет (далее – должностное лицо) в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет должностное лицо:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**II. Порядок** **назначения** **и** **выплаты** **пенсии за выслугу лет.**

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов должностное лицо в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Должностное лицо в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет:

- [представление](#Par358) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- [справк](#Par432)у о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

 2) организует оформление [справк](#Par507)и о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

 3) готовит проект распоряжения администрации сельского поселения «Трусово» о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения «Трусово» (далее – глава).

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, должностное лицо в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации должностным лицом соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными [пунктом](#Par125) 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет.

11. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации (далее – отдел финансов), а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#Par1) настоящего пункта.

Муниципальным служащим, в отношении которых поручения на выплату пенсии за выслугу лет поступили в отдел финансов в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения до 25 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется по его желанию почтовым переводом или через финансово-кредитные учреждения.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета сельского поселения «Трусово».

**III.** **П****орядок включения в стаж муниципальной службы**

**периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет.**

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми приложением № 2 к Закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее – Перечень должностей).

14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, послужными списками.

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7, 9 - 12 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая не менее, чем за три рабочих дня до направления проекта решения о назначении пенсии за выслугу лет главе сельского поселения, доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

**IV. Порядок определения среднемесячного денежного**

**содержания муниципального служащего для исчисления**

**размера пенсии за выслугу лет.**

22. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью, в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания, находился в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

 В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

В случае отсутствия у муниципального служащего фактически начисленного денежного содержания в расчетном периоде расчет среднемесячного денежного содержания такому лицу производится исходя
из денежного содержания, фактически установленного по замещаемой
им должности на день увольнения с муниципальной службы.

23. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного приложением к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

**V.** **Порядок** **изменения размера пенсии за выслугу лет.**

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Должностное лицо в течение 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в отдел финансов с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

32. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе.

33. Распоряжение администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

34. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в отдел финансов с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 47 настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления муниципального служащего, отдела финансов, должностного лица либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 36, при назначении пенсии за выслугу лет должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе.

38. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

39. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в отдел финансов с одновременным направлением копии распоряжения администрации в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение.

**VI. Порядок** **приостановления** **и возобновления**

**выплаты пенсии за выслугу лет.**

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения муниципального служащего от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом муниципальному служащему выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект [р](#Par814)аспоряжения администрации о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 40, 41 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе.

43. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка принимается главой в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается главой в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается главой в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии распоряжения об освобождении его от замещаемой должности.

44. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка принимается главой в течение 10 рабочих дней со дня сообщения отделом финансов о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается муниципальному служащему через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается главой в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

46. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней после принятия главой распоряжения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в отдел финансов с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

**VII. Порядок** **прекращения** **и восстановления выплаты**

**пенсии за выслугу лет.**

47. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть муниципального служащего, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

7) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»);

8) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения (лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»).

48. При наличии оснований проект распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет готовится должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 47,51 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию распоряжения администрации в отдел финансов с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет должностное лицо в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

49. Распоряжение администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой:

1) по подпункту 1 пункта 47 настоящего Порядка - в течение10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 47 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 47 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть муниципального служащего, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по подпунктам 7, 8 пункта 47 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти муниципального служащего, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3, 7 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления муниципального служащего, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

52. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в отдел финансов с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии
за выслугу лет должностное лицо в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

**VIII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.**

53. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет сельского поселения «Трусово».

**IX. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет.**

54. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется заместителем главы администрации.

55. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжение администрации о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

56. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

57. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

58. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

59. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

60. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

61. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

62. При ликвидации (упразднении) или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной (упраздненной) администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

Главе сельского поселения «Трусово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование органа местного самоуправления,

 из которого он уволился)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*нужное подчеркнуть*).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю МО «N» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

--------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

Глава сельского поселения «Трусово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение 3

к Порядку обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер записи встраховойкнижке | Дата | Наименованиеорганизации, должность | Продолжительностьмуниципальной службы  (работы) | Стаж муниципальнойслужбы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | ме-сяц | число | в календарном  исчислении | в льготном  исчислении | лет | меся-цев | дней |
| лет | меся-цев | дней | лет | меся-цев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения «Трусово»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

 СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌────────────────────────────────────────────┬──────────┬─────────────────┐

│ │За \_\_\_\_\_\_\_│ В месяц │

│ │ месяцев ├─────────┬───────┤

│ │ (рублей, │процентов│рублей,│

│ │ копеек │ │копеек │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│I. Денежное содержание │ │ │ │

│1) должностной оклад │ │ x │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ x │ │

│а) классный чин │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной │ │ │ │

│службе │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной │ │ │ │

│ службы │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ │ x │ │

│сложных заданий │ │ │ │

│4) итого │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│II. 1) должностной оклад по замещавшейся │ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы, установленный, │ │ │на день увольнения с муниципальной │ │

│службы │ │

│2) надбавка к должностному окладу │ │

│за классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы, установленному на день│ │

│увольнения с муниципальной службы │ │

│3)сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│на день увольнения с муниципальной службы │ │

│(п. 1 раздела II + п. 2 раздела II) │ │

│4) нормативный правовой акт (раздел, пункт,│ │

│подпункт и т.д.), в соответствии с которым│ │

│установлен должностной оклад и надбавка │ │

│ к должностному окладу за │ │

│классный чин в настоящем разделе │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│III. 1) нормативное количество рабочих дней│ │

│в расчетном периоде │ │

│2) количество фактически отработанных│ │

│рабочих дней в расчетном периоде │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│IV. 1) должностной оклад по замещавшейся│ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы на день подачи │ │

│заявления о назначении пенсии за │ │

│выслугу лет │ │

│2) надбавка к должностному окладу за │ │

│классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы на день подачи │ │

│заявления о назначении пенсии за выслугу лет│ │

│3))сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│ на день подачи заявления о назначении │ │

│ пенсии за выслугу лет │ │

│ (п. 1 раздела IV + п. 2 раздела IV │ │

├────────────────────────────────────── ─────┼────────────────────────────┤

│V. Коэффициент изменения должностного оклада│ │

│(п. 1 раздела IV / п. 1 раздела II) │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│VI. Коэффициент изменения надбавки │ │

│к должностному окладу за классный │ │

│чин (п. 2 раздела IV / п. 2 раздела II) │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┬─────────┬───────┤

│VII. Среднемесячное денежное содержание│ │ │ │

│муниципального служащего на день обращения │ │ │ │

│за пенсией за выслугу лет: │ │ │ │

│1) должностной оклад (гр. 4 п. 1 раздела I x│ x │ x │ │

│раздел V) │ │ │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ │ │ │а) классный чин (гр. 4 пп. «а» п. 2 раздела │ x │ x │ │

│I x раздел VI) │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной службе │ x │ x │ │

│(гр. 4 пп. "б" п.  2 раздела I │ │ │ │ │ x раздел V) │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной службы │ x │ x │ │

│(гр. 4 пп. "с" п. 2 раздела I x раздел V) │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ x │ x │ │

│сложных заданий (гр. 4 п. 3 раздела I │ │ │ │

│x раздел V) │ │ │ │

│4) итого │ x │ x │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│VIII. Предельный размер среднемесячного│ │ │ │

│денежного содержания (1,8 суммы │ x │ │ x │

│должностного оклада и надбавки к │ │ │ │

│ должностному окладу за классный чин │ │ │ │

│ ( п. 3 раздела IV x 1,8) │ │ │ │

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы(1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы)  | x |  | x |

│X. Размер районного коэффициента к │ x │ │ x │

│заработной плате за работу в районах│ │ │ │

│Крайнего Севера и приравненных к ним│ │ │ │

│местностях, установленный на день увольнения│ │ │ │

│с муниципальной службы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│XI.Размер процентной надбавки за стаж работы│ x │ │ x │

│в районах Крайнего Севера и приравненных к│ │ │ │

│ним местностях, установленный на день│ │ │ │

│увольнения с муниципальной службы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│XII. Среднемесячное денежное содержание │ │

│муниципального служащего, учитываемое для │ │

│исчисления размера пенсии за выслугу лет │ │

│ (указывается наименьшее значение: │ │

│либо раздел VIII x раздел X x раздел XI │ │

│ │ │

│либо гр. 4 п. 4 раздела VII x раздел X x │ │

│раздел XI │ │

│либо раздел IX x раздел X x раздел XI │ │

│ │ │

└────────────────────────────────────────────┴────────────────────────────┘

Глава сельского поселения «Трусово»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом финансов и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 (число, месяц, год)

Приложение 5

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациясельского поселения«Трусово» |  | «Трусово»cикт овмöдчöминсаАдминистрация |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |
|  |  |   |
|  | ТШÖКТÖМ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  |  | года |  № |  |

с. Трусово, Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О назначении пенсии за выслугу лет |

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет.

Глава сельского поселения «Трусово»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 6

к Порядку обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы, за пенсией за

выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера, выплаты пенсии за

выслугу лет, ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациясельского поселения«Трусово» |  | «Трусово»cикт овмöдчöминсаАдминистрация |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |
|  | ТШÖКТÖМ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от\_ |  |  |  | года |  № |  |

с. Трусово, Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О приостановлении (возобновлении)о прекращении (восстановлении)выплаты пенсии за выслугу лет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения «Трусово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  |  **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  |  **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18 | декабря | 2023 | года | № | 5-15 /  | 79 |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 21.06.2019 г. № 4-23/109 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Трусово» |

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

Совет сельского поселения «Трусово» решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 21.06.2019 г. № 4-23/109 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Трусово» следующее изменение:

1) пункт 5 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Старостой не может быть назначено лицо:

-замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета сельского поселения «Трусово», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.»;

2) подпункт «ж» подпункта 2 пункта 12 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«ж) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

3) подпункт «в» пункта 5 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

4) подпункт «д» пункта 5 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»;

5) пункт 5 раздела 3 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;»;

6) в пункте 2 раздела 4 Положения слово «избрания» заменить словом «назначения»;

7) в названии Положения (Приложение №1, №2) исключить слово «в».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Трусово» Е.И. Гущина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18 | декабря | 2023 | года | № | 5-15/  | 80 |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 22.11.2023 г. № 5-14/68 «О принятии полномочий по решению вопросов местного значения в сельском поселении «Трусово» на 2024 год» |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет сельского поселения «Трусово» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 22.11.2023 г. № 5-14/68 «О принятии полномочий по решению вопросов местного значения в сельском поселении «Трусово» на 2024 год» (далее-Решение) следующее изменение:

- пункт 1 Решения дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктов этих поселений, за исключением полномочий, отнесённых к полномочиям Правительства Республики Коми в соответствии с Законом Республики Коми от 21.12.2021 № 146-РЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и органами государственной власти Республики Коми.».

1. Администрации сельского поселения «Трусово» заключить с администрацией муниципального района «Усть-Цилемский» соглашения о передаче полномочия, указанных в пункте 1 настоящего решения.
2. Решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Трусово» |  | Е.И. Гущина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18 | декабря | 2023 | года | № | 5-15/ 76 |  |

с. Трусово Усть–Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение сельского поселения «Трусово» от 29 августа 2022 года № 5-8/38 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Трусово» |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

Совет сельского поселения «Трусово» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 29 августа 2022 года № 5-8/38 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Трусово» следующие изменения:

1.1. наименование решения изложить в следующей редакции «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми»;

1.2. приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Трусово» Е.И. Гущина

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Трусово»

от 18 февраля 2023 г. № 5-15/76

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Трусово»

 от 29 августа 2022 года № 5-8/38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТРУСОВО» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – сельское поселение «Трусово»), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения «Трусово» на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в сельском поселении «Трусово» регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Устав сельского поселения), настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Трусово».

3. Органы местного самоуправления сельского поселения «Трусово» принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в сельском поселении «Трусово»**

1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении «Трусово» являются:

- Глава сельского поселения «Трусово» (далее – глава поселения);

- Совет сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Совет сельского поселения);

- Администрация сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Администрация сельского поселения);

- финансовый орган сельского поселения «Трусово» и иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса сельского поселения «Трусово» (при наличии соответствующего договора, соглашения с Администрацией сельского поселения);

- контрольно-счетный орган сельского поселения «Трусово»;

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств местного бюджета.

2.  Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета сельского поселения.

3. Совет сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением и утверждает отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 77-ФЗ «О парламентском контроле», Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными актами Российской Федерации, а так же Конституцией Республики Коми, Уставом сельского поселения;

-   формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения «Трусово»;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-   определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения «Трусово»;

- принимает программы социально-экономического развития сельского поселения «Трусово»;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- предоставляет в Совет сельского поселения проекты решений Совета о местном бюджете;

- представляет в Совет сельского поселения отчет об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом сельского поселения решения о местном бюджете и об исполнении местного бюджета;

- обеспечивает проведение единой бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения «Трусово»;

- осуществляет другие бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и Российской Федерации, а также муниципального района «Усть-Цилемский.

5. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- предоставляет проекты решений о местном бюджете с необходимыми документами и материалами главе поселения для внесения на рассмотрение Советом сельского поселения;

- организует составление программы социально-экономического развития сельского поселения «Трусово», перспективного финансового плана;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Трусово»;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета главе поселения для внесения на рассмотрение Советом сельского поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом сельского поселения «Трусово» в соответствии с Уставом сельского поселения;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения «Трусово» на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения «Трусово» на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Трусово»;

- одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Трусово» одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет сельского поселения;

- утверждает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения «Трусово»;

- утверждает муниципальные программы сельского поселения «Трусово»;

- утверждает комплексные планы действий по реализации муниципальных программ сельского поселения «Трусово»;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является Финансовое управление муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- организовывает в установленном порядке подготовку проекта местного бюджета, подготовленный проект местного бюджета предоставляет главе поселения в пятидневный срок, после формирования проекта бюджета муниципального района;

- ведет бюджетную роспись и вносит в неё изменения, согласно установленного Порядка;

- обеспечивает контроль по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений», отражаемые при поступлении прямых платежей в бюджет поселения;

- обеспечивает контролю за соблюдением действующего законодательства по использованию средств местного бюджета. Проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Администрации сельского поселения, тематические проверки по мере необходимости. По итогам ревизий и проверок вносит предложения главе поселения по укреплению финансовой дисциплины;

- организовывает в соответствии со статьёй 241.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения требований Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»;

- формирует конкурсную, аукционную, котировочную комиссию, единые комиссии по осуществлению закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупок на основании заявки Администрации сельского поселения, изменения к ним, направляет приглашения и документации о закупке участникам закрытых конкурентных процедур закупок;

- размещает в единой информационной системе предоставленные заказчиками разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, направляет разъяснения положений документации о закупке участникам закрытых процедур закупок при поступлении запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

- формирует протоколы в процессе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронной площадки и размещает их в единой информационной системе после подписания членами комиссии;

- разъясняет результаты рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявки участника закрытого конкурса и аукциона.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2. Руководитель финансового органа осуществляет бюджетные полномочия по утверждению [сводной бюджетной росписи](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461357/62b8156c5c3a836cbf775d37bda5d50f0eb2391d/#dst100020) и внесение изменений в неё.

 7.  Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/2592dc525e2fc6542c413f4961778b497cd15c35/#dst100455) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи:

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов местного бюджета, определенный постановлением Администрации сельского поселения - Администрация сельского поселения, Администрация муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Администрация района «Усть-Цилемский»), расчетно-кассовый центр Центрального банка Российской Федерации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов местного бюджета, обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджет;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения «Трусово», регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

4) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерства финансов Российской Федерации;

6) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

 7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения «Трусово», регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителям и получателям бюджетных средств;

3) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

8.3. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного бюджета.

8.4. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

8.5. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

8.6. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядками, утвержденными структурными подразделениями Администрации сельского поселения.

9. Главный администратор финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения «Трусово», регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения «Трусово», регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение местного бюджета**

**Статья 3. Правовая форма местного бюджета**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций поселения.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета сельского поселения.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4. Основы составления проекта местного бюджета**

1. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Трусово»;

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения «Трусово»;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения (кроме решения о бюджете).

5. В решении о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов местных бюджетов в случаях, установленных, решением Совета сельского поселения;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

 6. Администрация сельского поселения направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет сельского поселения.

 Совет сельского поселения направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию сельского поселения.

7. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета» осуществляется в соответствии с решением Совета сельского поселения.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Трусово»** **и его одобрение**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Трусово» разрабатывается Администрацией сельского поселения на основе данных социально-экономического развития сельского поселения «Трусово» за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Трусово» до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый очередной финансовый год и плановый период.

4. Прогноз социально-экономического развития вносится на рассмотрение в Совет сельского поселения главой поселения не позднее 1 ноября, предшествующего очередному финансовому году.

5. Изменения прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Прогноз социально-экономического развития включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения, и иные показатели.

 7. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Трусово» на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией района «Усть-Цилемский» в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией района «Усть-Цилемский», за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 6. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Трусово» в условиях действующего на день внесения проекта решения Совета сельского поселения о местном бюджете в Совет сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, решений Совета муниципального района «Усть-Цилемский» и решения Совета сельского поселения «Трусово», устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Совета муниципального района «Усть-Цилемский» и решения Совета сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решение Совета сельского поселения о налогах и сборах, принятые после внесения в Совет сельского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета сельского поселения **не ранее 1 января** следующего финансового года и планового периода.

**Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований**

1.  Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета производится в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией сельского поселения «Трусово», и (или) иным органом, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса сельского поселения «Трусово» (при наличии соответствующего договора (соглашения) с Администрацией сельского поселения).

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 8. Виды доходов местного бюджета**

К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления, формируемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Республики Коми, а также законодательством Российской Федерации и Республики Коми об иных обязательных платежах.

1. Налоговые доходы местного бюджета.

К налоговым доходам местного бюджета относятся:

1.1. налоговые доходы от следующих местных налогов, установленных решением Совета сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

1) земельного налога - по нормативу 100 процентов;

2) налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

1.2. налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

1) налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

2) единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

3) государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами сельского поселения «Трусово», уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

1.3. налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.4. налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленных представительными органами муниципального района «Усть-Цилемский» в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. Неналоговые доходы местного бюджета.

К неналоговым доходам местного бюджета относятся:

2.1. доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Трусово», за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений сельского поселения «Трусово», а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых – по нормативу 100 процентов;

2.2. доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Трусово», за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений сельского поселения «Трусово», а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных - по нормативу 100 процентов;

 2.3. средств самообложения граждан, инициативных платежей;

  2.4. иные неналоговые доходы.

3. Безвозмездные поступления местного бюджета.

В доходы местного бюджета могут зачисляться безвозмездные поступления в виде:

1) дотации из бюджетной системы муниципального района «Усть-Цилемский»;

2) субсидий из бюджетной системы муниципального района «Усть-Цилемский» (межбюджетные субсидии);

3) субвенций из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

4) иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

6) доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидии, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

7) возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) прочие безвозмездные поступления.

4. Учет неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, доходов от платных услуг в составе местного бюджета.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Трусово», средства безвозмездных поступлений при составлении, утверждении, исполнении местного бюджета и составлении отчетности об его исполнении включаются в состав доходов местного бюджета с учетом положений статьи 10 настоящего Положения.

5. Внесение изменений в решение Совета сельского поселения о местном бюджете по вопросам формирования доходов.

Внесение изменений в решения Совета сельского поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 9. Формирование расходов местного бюджета**

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

 Расходные обязательства сельского поселения «Трусово»

1. Расходные обязательства сельского поселения «Трусово» возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления сельского поселения «Трусово» переданных им отдельных государственных полномочий;

2) заключения от имени сельского поселения «Трусово» договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

1.2. Расходные обязательства сельского поселения «Трусово», указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами сельского поселения «Трусово» самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Трусово».

1.3.  Расходные обязательства сельского поселения «Трусово», указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Трусово» в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации.

В случае, если в сельском поселении «Трусово» превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

1. Расходные обязательства сельского поселения «Трусово», связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских, сельских поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления сельских поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских, сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов.

2) Расходные обязательства муниципального района, связанные с осуществлением исполнительно-распорядительными органами муниципальных районов полномочий исполнительно-распорядительных органов сельских поселений, в случае, если в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461117/78baa7d72fd5278521eb98255f79ecb01dbe3428/#dst236) Российской Федерации исполнительно-распорядительные органы сельских поселений не образуются, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального района и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

1.4. Органы местного самоуправления сельского поселения «Трусово» самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Органы местного самоуправления сельского поселения «Трусово» не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных и республиканских органов государственной власти, за исключением случаев, установленных федеральными и республиканскими законами.

Органы местного самоуправления сельского поселения «Трусово» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, только при наличии соответствующих средств местного бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

**Статья 10. Реестры расходных обязательств**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения «Трусово» обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при подготовке проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов сельского поселения «Трусово», обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов сельского поселения «Трусово» с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения «Трусово» ведется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

4. Реестр расходных обязательств сельского поселения «Трусово» представляется финансовым органом сельского поселения «Трусово» в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

**Статья 11. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности сельского поселения «Трусово»**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности сельского поселения «Трусово» в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений сельского поселения «Трусово» и муниципальных унитарных предприятий сельского поселения «Трусово» предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами сельского поселения «Трусово».

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности сельского поселения «Трусово» принимаются Администрацией сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности сельского поселения «Трусово» в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Совета сельского поселения о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

**Статья 12. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Если принимается решение Совета сельского поселения, либо другой нормативный правовой акт района, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджеты сельских поселений.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

**Статья 13. Резервный фонд Администрации сельского поселения**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации сельского поселения.

2. В расходной части местного бюджета запрещается создание резервных фондов представительного органа муниципальной власти сельского поселения «Трусово» и депутатов представительной власти сельского поселения «Трусово».

3. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается решением Совета сельского поселения о местном бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по распоряжениям Администрации сельского поселения.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренного в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией сельского поселения.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 14. Дефицит местного бюджета.**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением Совета сельского поселения о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов указанного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об его исполнении, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Кредиты Центрального банка Российской Федерации не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 15. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

1.В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав источников внешнего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- разница между привлеченными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу.

**Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения. Администрация сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения «Трусово».

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 17. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 18. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией сельского поселения.

**ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 19. Публичные слушания по проекту местного бюджета и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. По проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Трусово», утвержденным Советом сельского поселения.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом сельского поселения.

В решении Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта поселения;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

 2. Решение Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний и проект решения о местном бюджете не позднее чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о местном бюджете на заседании Совета сельского поселения подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о местном бюджете.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении местного бюджета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета сельского поселения. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя сельского поселения «Трусово», который представляет проект решения о местном бюджете и проект годового отчета об исполнении местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета направляются председателю Совета сельского поселения и публикуются с решениями Совета сельского поселения по указанным вопросам.

**Статья 20. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета;

2) информирования жителей поселения об основных параметрах местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 21. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) глава поселения (его представитель);

2) депутаты Совета сельского поселения;

3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации сельского поселения;

4) представители средств массовой информации;

5) жители сельского поселения «Трусово».

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет сельского поселения**

1. Глава поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проект решения о местном бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории сельского поселения «Трусово» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории сельского поселения «Трусово» за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории сельского поселения «Трусово»;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом сельского поселения проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- реестр источников доходов местного бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава поселения вносит в Совет сельского поселения предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

**Статья 23. Соответствие проекта решения Совета сельского поселения о местном бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Совета сельского поселения о местном бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета сельского поселения указанного проекта решения.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Совет сельского поселения, рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом сельского поселения во внеочередном порядке.

**Статья 25. Заключение на проект решения о местном бюджете**

 1. Проект решения о местном бюджете в течение трое суток со дня его внесения в Совет сельского поселения направляется председателем Совета сельского поселения в Контрольно-счетную палату муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Контрольно-счетная палата района) для проведения его экспертизы.

 2. Контрольно-счетная палата района в десятидневный срок подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты района учитывается при подготовке Советом сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты района направляется на рассмотрение в Совет сельского поселения.

**Статья 26. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**

1. Совет сельского поселения рассматривает проект решения о местном бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом сельского поселения проекта решения о местном бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств местного бюджета;

- предельная штатная численность муниципальных служащих сельского поселения «Трусово», содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет сельского поселения возвращает проект решения на доработку в Администрацию сельского поселения. Администрация сельского поселения в течение 10 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Совета сельского поселения повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет сельского поселения рассматривает его в течение 10 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете распоряжением Главы поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельского поселения и Совета сельского поселения.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета сельского поселения и от Администрации сельского поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета сельского поселения в порядке, предусмотренном Регламентом Совета сельского поселения.

5. Проект решения о местном бюджете выносится на рассмотрение Совета сельского поселения в целом.

**Статья 27. Опубликование и вступление в силу решения о местном бюджете**

1. Принятое Советом сельского поселения решение о местном бюджете направляется Главе поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 28. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете**

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более, чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете в Совет сельского поселения разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории сельского поселения «Трусово» в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 29. Проведение Контрольно-счетной палаты района экспертизы проекта решения о местном бюджете**

 1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет сельского поселения, направляется Председателем Совета сельского поселения в Контрольно-счетную палату района для проведения экспертизы.

 2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетной палата района и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетной палата района.

 3. Заключение Контрольно-счетной палаты района на проект решения о местном бюджете должно быть представлено Контрольно-счетной палатой Усть-Цилемского муниципального района в Совет сельского поселения и направлено в Администрацию сельского поселения не позднее чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о местном бюджете в Совет сельского поселения.

**Статья 30. Временное управление местным бюджетом**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация сельского поселения не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет сельского поселения.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ** **МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 31. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельского поселения. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения местного бюджета сельского поселения «Трусово» в Управлении Федерального казначейства по Республики Коми с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет местного бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению местного бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к сельскому поселению «Трусово» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления сельского поселения «Трусово» муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения «Трусово» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств местного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация сельского поселения, представляющая в суде интересы поселения в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств сельского поселения «Трусово»;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация сельского поселения в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны сельского поселения «Трусово» по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы поселения.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации сельсоветом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию сельского поселения об исполнении за счет казны сельского поселения «Трусово» судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о местном бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о местном бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись сельского поселения «Трусово».

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской федерации.

10. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 32. Лицевые счета**

1. Учет операций администраторов доходов местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местного бюджета и подлежащими возврату или перечислению в [случаях и порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348964/), устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

3. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами получателей средств из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, в случаях, установленных федеральными законами.

6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статьях 242.25 и 242.26 Бюджетного кодекса РФ, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из местного бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

8. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством.

9. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным [статьей 242.14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/f6c1ec982a7b32b1ed4bc223a4f254b43321870a/#dst6172) Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 33. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 34. Составление и представление бюджетной отчетности**

 1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения и направляется в Совет сельского поселения и Контрольно-счетную палату района до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета сельского поселения.

**Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совет сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетная палата района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой района в случае заключения соглашения Советом сельского поселения с Контрольно-счетной палатой района о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Республики Коми, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет сельского поселения и Администрацию сельского поселения.

**Статья 36. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией сельского поселения в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, Администрацией сельского поселения представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;

- баланс исполнения местного бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга сельского поселения «Трусово» на начало и конец отчетного финансового года;

- информация об использовании ассигнований дорожного фонда сельского поселения «Трусово» в прошедшем финансовом году;

- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий сельского поселения «Трусово»;

- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях сельского поселения «Трусово» по видам заимствований;

- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий сельского поселения «Трусово»;

- реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения «Трусово» на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Трусово» и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

**Статья 37. Утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Решением Совета сельского поселения об утверждении исполнения местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета сельского поселения об утверждении исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные решением Совета сельского поселения для решения об исполнении местного бюджета.

**Статья 38. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом сельского поселения**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

2. В случае отклонения Советом сельского поселения отчета об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения местного бюджета производится Советом сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 39. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сельском поселении «Трусово» переданы Администрации района «Усть-Цилемский» на основе соглашения между Администрацией сельского поселения и Администрацией района «Усть-Цилемский», заключенного на основании решения Совета сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 40. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в изуставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договора (соглашения) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетных органов за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 41. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ТРУСОВО»**

**Статья 42.  Управление муниципальным долгом и его структура**

1.Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации сельского поселения, направленная на обеспечение потребностей сельского поселения «Трусово» в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга сельского поселения «Трусово» представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

 3. Долговые обязательства сельского поселения «Трусово» могут существовать в виде обязательств по:

 1) ценным бумагам сельского поселения «Трусово» (муниципальным ценным бумагам);

 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Коми;

 3) кредитам, полученным сельского поселения «Трусово» от кредитных организаций;

 4) гарантиям сельского поселения «Трусово» (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения «Трусово» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением «Трусово»;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельского поселения «Трусово».

5. Долговые обязательства сельского поселения «Трусово» могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

**ГЛАВА 7. заключительные положения**

**Статья 43. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в сельском поселении «Трусово» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

**Статья 44. Введение в действие настоящего Положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня настоящего обнародования.

2. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников бюджетного процесса.

3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и уточнения в связи с изменениями бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативными актами Совета сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18 | декабря | 2023 | года | № | 5-15/  | 74 |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О бюджете сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов |

Совет сельского поселения «Трусово» РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – бюджет сельского поселения «Трусово») на 2024 год:

общий объем доходов в сумме 15983085 рублей;

общий объем расходов в сумме 15983085 рублей;

дефицит в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения «Трусово» на 2025 год и на 2026 год:

общий объем доходов на 2025 год в сумме 10155792 рублей и на 2026 год в сумме 10365537 рублей;

общий объем расходов на 2025 год в сумме 10155792 рублей и на 2026 год в сумме 10365537 рублей;

дефицит на 2025 год в сумме 0 рублей и на 2026 год в сумме 0 рублей.

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов на 2025 год в сумме 30088 рублей и на 2026 год в сумме 69655 рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию публичных нормативных обязательств сельского поселения «Трусово» в 2024 году, в сумме 0 рублей, на 2025 год в сумме 0 рублей и на 2026 год в сумме 0 рублей.

5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения «Трусово» в 2024 году в сумме 15181885 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15158385 рублей.

6. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения «Трусово» в 2025 году в сумме 9343592 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9343592 рублей.

7. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения «Трусово» в 2026 году в сумме 9541337 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9541337 рублей.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения «Трусово» другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году, в сумме 18455 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам в сумме 18455 рублей.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения «Трусово» другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году, в сумме 18455 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам в сумме 18455 рублей.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения «Трусово» другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году, в сумме 18455 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам в сумме 18455 рублей.

11. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет сельского поселения «Трусово» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

12. Утвердить распределение расходов бюджета сельского поселения «Трусово» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения «Трусово» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Трусово» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

15. Утвердить нормативы распределения доходов бюджета сельского поселения «Трусово» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

16. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения «Трусово» по состоянию на 1 января 2025 года в сумме – 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения «Трусово» по состоянию на 1 января 2026 года в сумме – 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей и на 1 января 2027 года в сумме – 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей.

17. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Трусово», связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения «Трусово» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете:

1) внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, а также по кодам целевых статей в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) в случае принятия или передачи полномочий на другой уровень бюджета на основании заключенных соглашений.

3) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим решением общего объема бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и (или) видами расходов, а также предусмотренных по целевой статье расходов, между разделами, подразделами и (или) видами расходов и главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств.

4) распределение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета сельского поселения «Трусово» остатков средств бюджета сельского поселения «Трусово», образовавшихся на 1 января 2024 года за счет неиспользованных в 2023 году безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

18. Внесение в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Трусово» в связи с увеличением бюджетных ассигнований текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации сельского поселения «Трусово» муниципальных контрактов, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, осуществляется в случае принятия администрацией сельского поселения «Трусово» решения об увеличении бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оплату указанных в настоящей части муниципальных контрактов в пределах свободного остатка средств, образовавшегося на 1 января 2024 года, на счетах по учету средств бюджета сельского поселения «Трусово».

19. Установить, что в 2024 году не допускается увеличение предельной штатной численности муниципальных служащих и иных работников администрации сельского поселения «Трусово».

20. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Трусово» |  | Е.И. Гущина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  |  | к решению Совета сельского поселения "Трусово" от 18 декабря 2023 года № 5-15/74 |
|  |  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет сельского поселения "Трусово" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **801 200,00** | **812 200,00** | **824 200,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **210 000,00** | **217 000,00** | **223 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **210 000,00** | **217 000,00** | **223 000,00** |
| **1 01 02010 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов** | **209 000,00** | **216 000,00** | **222 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 209 000,00 | 216 000,00 | 222 000,00 |
| **1 01 02030 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **132 000,00** | **136 000,00** | **140 000,00** |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **132 000,00** | **136 000,00** | **140 000,00** |
| **1 05 03010 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **132 000,00** | **136 000,00** | **140 000,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 132 000,00 | 136 000,00 | 140 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **79 000,00** | **79 000,00** | **81 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **16 000,00** | **16 000,00** | **17 000,00** |
| **1 06 01030 10 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **16 000,00** | **16 000,00** | **17 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 16 000,00 | 16 000,00 | 17 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **63 000,00** | **63 000,00** | **64 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **28 000,00** | **28 000,00** | **29 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 28 000,00 | 28 000,00 | 29 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **35 000,00** | **35 000,00** | **35 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **19 000,00** | **19 000,00** | **19 000,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **19 000,00** | **19 000,00** | **19 000,00** |
| **1 08 04020 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **19 000,00** | **19 000,00** | **19 000,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **46 200,00** | **46 200,00** | **46 200,00** |
| **1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **46 200,00** | **46 200,00** | **46 200,00** |
| **1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **46 200,00** | **46 200,00** | **46 200,00** |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 46 200,00 | 46 200,00 | 46 200,00 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **315 000,00** | **315 000,00** | **315 000,00** |
| **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **315 000,00** | **315 000,00** | **315 000,00** |
| **1 13 02990 00 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** | **315 000,00** | **315 000,00** | **315 000,00** |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 315 000,00 | 315 000,00 | 315 000,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **15 181 885,00** | **9 343 592,00** | **9 541 337,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **15 158 385,00** | **9 343 592,00** | **9 541 337,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **868 900,00** | **391 300,00** | **568 900,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **868 900,00** | **391 300,00** | **568 900,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 868 900,00 | 391 300,00 | 568 900,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 000 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **2 000 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **380 979,00** | **418 186,00** | **455 831,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **32 332,00** | **32 332,00** | **32 332,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 32 332,00 | 32 332,00 | 32 332,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **342 655,00** | **379 862,00** | **417 507,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 342 655,00 | 379 862,00 | 417 507,00 |
| **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **5 992,00** | **5 992,00** | **5 992,00** |
| 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 5 992,00 | 5 992,00 | 5 992,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **11 908 506,00** | **8 534 106,00** | **8 516 606,00** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **2 769 506,00** | **569 506,00** | **569 506,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 769 506,00 | 569 506,00 | 569 506,00 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **9 139 000,00** | **7 964 600,00** | **7 947 100,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9 139 000,00 | 7 964 600,00 | 7 947 100,00 |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **23 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 07 05000 10 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **23 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 07 05030 10 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **23 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 23 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **15 983 085,00** | **10 155 792,00** | **10 365 537,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2к решению Совета сельского поселения "Трусово" от 18 декабря 2023 года № 5-15/74 |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ТРУСОВО" ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** |
| рублей |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ВСЕГО** |  |  | **15 983 085,00** | **10 155 792,00** | **10 365 537,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |   | 7 881 238,00 | 8 336 827,00 | 8 528 995,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 419 235,00 | 1 220 401,00 | 1 220 401,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 6 390 728,00 | 7 045 151,00 | 7 237 319,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 18 275,00 | 18 275,00 | 18 275,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |   | 1 809 660,00 | 9 660,00 | 9 660,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1 809 660,00 | 9 660,00 | 9 660,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |   | 2 714 480,00 | 514 480,00 | 514 480,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 714 300,00 | 514 300,00 | 514 300,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 180,00 | 180,00 | 180,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |   | 2 615 926,00 | 302 956,00 | 280 966,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2 615 926,00 | 302 956,00 | 280 966,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Культура | 08 | 01 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |   | 958 781,00 | 958 781,00 | 958 781,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 958 781,00 | 958 781,00 | 958 781,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 99 |   |   | 30 088,00 | 69 655,00 |
| Условно утверждаемые (утверждённые) расходы | 99 | 99 |   | 30 088,00 | 69 655,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3к решению Совета сельского поселения "Трусово" от 18 декабря 2023 года № 5-15/74 |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ТРУСОВО"НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** |
|  |
| **Наименование** | **КВСР** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **15 983 085,00** | **10 155 792,00** | **10 365 537,00** |
| **CОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ТРУСОВО"** | **922** |  |  |  |  | **9 275,00** | **9 275,00** | **9 275,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 922 | 01 |  |  |  | 9 275,00 | 9 275,00 | 9 275,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 922 | 01 | 03 |  |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 922 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Центральный аппарат | 922 | 01 | 03 | 99 0 00 90020 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 922 | 01 | 03 | 99 0 00 90020 | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 922 | 01 | 06 |  |  | 1 275,00 | 1 275,00 | 1 275,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 922 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 1 275,00 | 1 275,00 | 1 275,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 922 | 01 | 06 | 99 0 00 84150 |  | 1 275,00 | 1 275,00 | 1 275,00 |
| Межбюджетные трансферты | 922 | 01 | 06 | 99 0 00 84150 | 500 | 1 275,00 | 1 275,00 | 1 275,00 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ТРУСОВО"** | **925** |  |  |  |  | **15 973 810,00** | **10 146 517,00** | **10 356 262,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 925 | 01 |  |  |  | 7 871 963,00 | 8 327 552,00 | 8 519 720,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 925 | 01 | 02 |  |  | 1 419 235,00 | 1 220 401,00 | 1 220 401,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 1 419 235,00 | 1 220 401,00 | 1 220 401,00 |
| Глава муниципального образования | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 90010 |  | 1 419 235,00 | 1 220 401,00 | 1 220 401,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 90010 | 100 | 1 419 235,00 | 1 220 401,00 | 1 220 401,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 925 | 01 | 04 |  |  | 6 390 728,00 | 7 045 151,00 | 7 237 319,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 6 390 728,00 | 7 045 151,00 | 7 237 319,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 342 655,00 | 379 862,00 | 417 507,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 227 591,00 | 239 858,00 | 253 920,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 115 064,00 | 140 004,00 | 163 587,00 |
| Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 |  | 5 992,00 | 5 992,00 | 5 992,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 59300 | 200 | 5 992,00 | 5 992,00 | 5 992,00 |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 32 332,00 | 32 332,00 | 32 332,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 32 332,00 | 32 332,00 | 32 332,00 |
| Осуществление полномочий по организации в границах поселения снабжения населения топливом, в части выдачи гражданам справки - расчета по определению годовой потребности в топливе твёрдом | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 84220 |  | 9 660,00 | 9 660,00 | 9 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 84220 | 200 | 9 660,00 | 9 660,00 | 9 660,00 |
| Полномочия по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 84255 |  | 4 920,00 | 4 920,00 | 4 920,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 84255 | 200 | 4 920,00 | 4 920,00 | 4 920,00 |
| Центральный аппарат | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 90020 |  | 5 995 169,00 | 6 612 385,00 | 6 766 908,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 90020 | 100 | 5 306 867,00 | 5 947 389,00 | 6 125 495,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 90020 | 200 | 684 936,00 | 659 996,00 | 636 413,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 90020 | 800 | 3 366,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 925 | 01 | 06 |  |  | 17 000,00 | 17 000,00 | 17 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 17 000,00 | 17 000,00 | 17 000,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета сельского поселения, администрирование поступлений «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений», осуществление контроля над исполнением бюджета сельского поселения, в том числе проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84110 |  | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84110 | 500 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84120 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84120 | 500 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление переданных полномочий по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84160 |  | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84160 | 500 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 925 | 01 | 13 |  |  | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 90090 |  | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 90090 | 800 | 45 000,00 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 925 | 03 |  |  |  | 1 809 660,00 | 9 660,00 | 9 660,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 925 | 03 | 10 |  |  | 1 809 660,00 | 9 660,00 | 9 660,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 1 809 660,00 | 9 660,00 | 9 660,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обустройство и (или) ремонт пожарных водоемов) | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 74100 |  | 1 800 000,00 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 74100 | 200 | 1 800 000,00 |   |   |
| Осуществление переданных полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (осуществление сбора и обмена информации) | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 84190 |  | 4 830,00 | 4 830,00 | 4 830,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 84190 | 200 | 4 830,00 | 4 830,00 | 4 830,00 |
| Осуществление переданных полномочий в области ГОиЧС по проведению мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения и его первоочередному жизнеобеспечению | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 84260 |  | 4 830,00 | 4 830,00 | 4 830,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 84260 | 200 | 4 830,00 | 4 830,00 | 4 830,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 925 | 04 |  |  |  | 2 714 480,00 | 514 480,00 | 514 480,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 925 | 04 | 09 |  |  | 2 714 300,00 | 514 300,00 | 514 300,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 2 714 300,00 | 514 300,00 | 514 300,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах | 925 | 04 | 09 | 99 0 00 84080 |  | 514 300,00 | 514 300,00 | 514 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 04 | 09 | 99 0 00 84080 | 200 | 514 300,00 | 514 300,00 | 514 300,00 |
| Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 925 | 04 | 09 | 99 0 00 S2Д00 |  | 2 200 000,00 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 04 | 09 | 99 0 00 S2Д00 | 200 | 2 200 000,00 |   |   |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 925 | 04 | 12 |  |  | 180,00 | 180,00 | 180,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 180,00 | 180,00 | 180,00 |
| Осуществление переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 84170 |  | 180,00 | 180,00 | 180,00 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 84170 | 500 | 180,00 | 180,00 | 180,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 925 | 05 |  |  |  | 2 615 926,00 | 302 956,00 | 280 966,00 |
| Благоустройство | 925 | 05 | 03 |  |  | 2 615 926,00 | 302 956,00 | 280 966,00 |
| Муниципальная программа "Развитие территории сельского поселения "Трусово" | 925 | 05 | 03 | 14 0 00 00000 |  | 2 247 000,00 |   |   |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства | 925 | 05 | 03 | 14 0 21 00000 |  | 2 247 000,00 |   |   |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 925 | 05 | 03 | 14 0 21 S2300 |  | 2 247 000,00 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 05 | 03 | 14 0 21 S2300 | 200 | 2 247 000,00 |   |   |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 368 926,00 | 302 956,00 | 280 966,00 |
| Осуществление полномочий на содержание территорий кладбищ | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 84175 |  | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 84175 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Осуществление полномочий по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 84195 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 84195 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 84250 |  | 966,00 | 966,00 | 966,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 84250 | 200 | 966,00 | 966,00 | 966,00 |
| Уличное освещение | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 91000 |  | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 91000 | 200 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Обслуживание, содержание и ремонт пожарных водоёмов | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 96000 |  | 87 960,00 | 21 990,00 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 96000 | 200 | 87 960,00 | 21 990,00 |   |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 925 | 08 |  |  |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Культура | 925 | 08 | 01 |  |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 925 | 08 | 01 | 99 0 00 90240 |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 08 | 01 | 99 0 00 90240 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 925 | 10 |  |  |  | 958 781,00 | 958 781,00 | 958 781,00 |
| Пенсионное обеспечение | 925 | 10 | 01 |  |  | 958 781,00 | 958 781,00 | 958 781,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 958 781,00 | 958 781,00 | 958 781,00 |
| Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании | 925 | 10 | 01 | 99 0 00 90180 |  | 958 781,00 | 958 781,00 | 958 781,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 925 | 10 | 01 | 99 0 00 90180 | 300 | 958 781,00 | 958 781,00 | 958 781,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 99 |  |  |  |   | 30 088,00 | 69 655,00 |
| Условно утверждаемые (утверждённые) расходы | 925 | 99 | 99 |  |  |   | 30 088,00 | 69 655,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 99 | 99 | 99 0 00 00000 |  |   | 30 088,00 | 69 655,00 |
| Условно утвержденные расходы | 925 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  |   | 30 088,00 | 69 655,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  |  | к решению Совета сельского поселения "Трусово" от 18 декабря 2023 года № 5-15/74 |
|  | **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ТРУСОВО" НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** |
| **Коды** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | **Сумма (рублей)** |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -15 983 085,00 | -10 155 792,00 | -10 365 537,00 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -15 983 085,00 | -10 155 792,00 | -10 365 537,00 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -15 983 085,00 | -10 155 792,00 | -10 365 537,00 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -15 983 085,00 | -10 155 792,00 | -10 365 537,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 15 983 085,00 | 10 155 792,00 | 10 365 537,00 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15 983 085,00 | 10 155 792,00 | 10 365 537,00 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15 983 085,00 | 10 155 792,00 | 10 365 537,00 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 15 983 085,00 | 10 155 792,00 | 10 365 537,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Приложение 5к решению Совета сельского поселения "Трусово" от 18 декабря 2023 года № 5-15/74 |  |
| **НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ТРУСОВО" НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** |  |
|  | в процентах |  |
| Наименование дохода | Бюджеты поселений |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100 |  |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | 100 |  |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100 |  |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 100 |  |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | 100 |  |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100 |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |  |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  |  **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18 | декабря | 2023 | года |  № | 5-15/ 75 |  |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О внесение изменений в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 23 декабря 2022 года № 5-10/48 «О бюджете сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |

Совет сельского поселения «Трусово» РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета сельского поселения «Трусово» 23 декабря 2022 года № 5-10/48 «О бюджете сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми на 2023 год:

общий объем доходов в сумме 15 292 958,20 рублей;

общий объем расходов в сумме 15 324 603,46 рублей;

дефицит в сумме 31645,26 рублей.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения «Трусово» в 2023 году в сумме 14376758,20 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 14221082 рубля.»;

3) приложение 1 к Решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) приложение 2 к Решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) приложение 3 к Решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

6) приложение 4 к Решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Данное решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Трусово» |  |  Е.И. Гущина |

**Раздел 2. Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Трусово» и проекты нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Трусово», подлежащие опубликованию**



 Администрация «Трусов»

 сельского поселения сикт овмöдчöминса

 «Трусово» администрация

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **Ш У Ö М**

от 15 декабря 2023 года № 26

 с. Трусово Усть–Цилемский р-н Республики Коми

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год |  |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

Администрация сельского поселения «Трусово» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения «Трусово» Чупрову Н.П.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Трусово».

Глава сельского поселения «Трусово» Е.И. Гущина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Трусово»

от 15 декабря 2023 года № 26

**Программа профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации сельского поселения «Трусово», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории сельского поселения «Трусово», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

2. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, регламентированы следующим правовым актом:

- решением совета сельского поселения «Трусово» от 21.05.2012 г. № 2-28/137 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «Трусово» и признании утратившим силу решения Совета поселения от 25 июля 2007 года № 1-12/ 75 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «Трусово».

3. Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

4. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

5. Осуществление Администрацией сельского поселения «Трусово» муниципального контроля в сфере благоустройства началось с 1 января 2022 г.

Главной задачей Администрации сельского поселения «Трусово» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией поселения «Трусово» осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год, утверждённой постановлением администрации сельского поселения «Трусово» от 02.11.2022 г. № 40 . В частности, целях информирования по вопросам соблюдения обязательных требований:

1) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на досках объявлений обеспечено размещение информации:

- об ответственности за вандализм, то есть осквернение зданий или иных сооружений, порчу имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах;

- о необходимости проведения весенней уборки территорий и их содержания в весенне-летний период;

2) в ходе деловых встреч и собраний граждан, а так же совещаний с руководителями организаций, учреждений, предприятий производилось информирование по вопросам соблюдения Правил благоустройства в разные сезоны года.

Обращений подконтрольных субъектов для консультирования не было.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере благоустройства на территории муниципального образования на 2023 год не утверждался.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились на основании актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих запрет (ограничение) на проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в 2020-2023 годах.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Трусово», утвержденным решением Совета сельского поселения «Трусово» от 15.12.2021 г. проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- количество проведенных профилактических мероприятий;

- количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

- доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);

- сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

- снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются Администрацией сельского поселения «Трусово» в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение собраний, совещаний с контролируемыми лицами в целях их информирования | Глава поселения, заместитель главы администрации поселения, | По мере необходимости в течение года |
|  Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес Администрации поселения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Ведущий эксперт администрации поселения | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Ведущий эксперт администрации поселения | По мере обновления |
| 22. | Консультирование | Проведение должностными лицами Администрации поселения консультаций по следующим вопросам:а) организация и осуществление муниципального контроля;б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Трусово»;в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Глава поселения, заместитель главы администрации поселения,ведущий эксперт администрации поселения | В течение года (при наличии оснований) |

Раздел3. Официальные сообщения, материалы, объявления и обращения к населению поселения.







Информационный вестник Совета сельского поселения «Трусово» и администрации сельского поселения «Трусово».

Учредитель периодического печатного издания администрация сельского поселения «Трусово»

Главный редактор Е.И. Гущина;

№ 3; Дата выхода 21.12.2023

Квартал Центральный д.67 , телефон 95-1-51;

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Информационный вестник Совета сельского поселения «Трусово» и администрации сельского поселения «Трусово» утвержден Советом сельского поселения «Трусово» решением от 29.06.2023 № 5-12/60

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ "ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТРУСОВО» И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТРУСОВО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место размещения | Тираж, экз. | Способ рассылки | Адрес |
| 1 | Администрация сельского поселения «Трусово» | 1 | В электронном виде | Сайт администрации |
| 2 | Трусовская библиотека  | 1 | На бумажном носителе | с. Трусово, кв. Центральный, д.67 |
| 3 | Рочевская библиотека | 1 | На бумажном носителе | д. Рочево ул. Рябиновая, д. 11 |
| 4 | Филипповская библиотека | 1 | На бумажном носителе | д. Филиппово ул. Центральная, д.4 |
| 5 | Мыльский клуб | 1 | На бумажном носителе | д. Мыла ул. Таёжная, д.55 |
| 6 | Нонбургский клуб | 1 | На бумажном носителе | д. Нонбург ул. Северная, д.11 |