**Информационный вестник Совета сельского поселения «Трусово» и администрации сельского поселения «Трусово»**

Печатный периодический информационный бюллетень Совета сельского поселения «Трусово» и администрации сельского поселения «Трусово»

№ 5 от 25.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Трусово» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Трусово», подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования сельского поселения «Трусово»**

1. Решение от 22 марта № 5-16-82 о внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 22.11.2023 г. № 5-14/68 «О принятии полномочий по решению вопросов местного значения в сельском поселении «Трусово» на 2024 год»…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………..3
2. Решение от 22 марта 2024 года № 5/16-84 об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4
3. Решение от 22 марта 2024 года № 5-16/ 85 с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми Об утверждении Порядка определения части территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, на которой могут реализовываться инициативные проекты………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….10
4. Решение от 22 марта 2024 года № 5-16/ 83 об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Усть-Цильма» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми либо её части…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..12

**Раздел 2. Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Трусово» и проекты нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Трусово», подлежащие опубликованию**

**Раздел 3. Официальные сообщения, материалы, объявления и обращения к населению поселения.**

**Раздел 1. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Трусово» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Трусово», подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством, а также официальная информация Совета муниципального образования сельского поселения «Трусово»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 22 | марта | 2024 | года | № | 5-16/  | 82 |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 22.11.2023 г. № 5-14/68 «О принятии полномочий по решению вопросов местного значения в сельском поселении «Трусово» на 2024 год» |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет сельского поселения «Трусово» РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Совета сельского поселения «Трусово» от 22.11.2023 г. № 5-14/68 «О принятии полномочий по решению вопросов местного значения в сельском поселении «Трусово» на 2024 год» (далее-Решение) следующее изменение:

- пункт 1 Решения дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения «Дорога по д.Филиппово» от дома № 2 до дома № 99 по улице Центральной».

 2. Администрации сельского поселения «Трусово» заключить с администрацией муниципального района «Усть-Цилемский» соглашения о передаче полномочия, указанных в пункте 1 настоящего решения.

 3. Решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Трусово» |  |  Е.И. Гущина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 22 | марта | 2024 | года | № | 5-16/  | 84 |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми

Совет сельского поселения «Трусово» решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, согласно приложению 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Трусово» |   |   Е.И. Гущина |

Приложение 1 к

 решению Совета

сельского поселения «Трусово»

от 22 марта 2024 № 5-16/84

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в сельском поселении «Трусово».

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Трусово» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения (далее – инициативный проект).

3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории сельского поселения «Трусово». Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом администрации.

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами инициативных проектов (далее – инициаторы проекта).

5. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения «Трусово»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) юридические лица;

 5) индивидуальные предприниматели.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения «Трусово» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения «Трусово».

8. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан. Проведение опроса граждан осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми», Уставом сельского поселения «Трусово», а также решением Совета сельского поселения «Трусово».

9. Для проведения опроса граждан может использоваться раздел «Совет сельского поселения «Трусово» на официальном сайте администрации сельского поселения «Трусово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета сельского поселения «Трусово» о назначении опроса граждан устанавливается, в том числе, порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием раздела «Совет сельского поселения «Трусово» на официальном сайте администрации сельского поселения «Трусово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителем инициативной группы, копия устава (для ТОС) и другие документы, подтверждающие полномочия);

б) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (копия паспорта);

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенном в соответствующем сельском поселении, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись;

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения «Трусово» или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей.);

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта;

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах несет инициатор инициативного проекта.

11. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Трусово в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются администрацией поселения о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней со дня информирования.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения «Трусово», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

12. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленными пунктами 5-7, 9 настоящего Порядка.

13. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней осуществляет подготовку заключения о его правомерности, возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта направляется инициатору проекта по адресу электронной почты, указанному в форме, в соответствии с которой составляются инициативные проекты, утвержденной приложением к настоящему Порядку, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу муниципального образования сельского поселения «Трусово»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения «Трусово» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Трусово» администрации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления заключения.

17. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях со финансирования за счёт средств бюджета сельского поселения «Трусово», инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

18. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельского поселения «Трусово» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

19. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

20. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Трусово» в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления информации.

21. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Контроль за ходом реализации осуществляет администрация. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения «Трусово», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

23. По итогам реализации инициативного проекта администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приемки результатов реализации инициативного проекта осуществляет подготовку и оформление отчета.

24. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Трусово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

 25. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения «Трусово» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

26. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из размера софинансирования инициативного проекта.

27. Инициаторы проекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня оформления отчета предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию, осуществляющую учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

28. Администрация сельского поселения «Трусово» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств на указанные банковские реквизиты.

Приложение

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов

**Инициативный проект**

 1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

 2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель и задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (наименование) муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта)

 4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

 6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благо получателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благо получатели), косвенно (косвенные благо получатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благо получатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благо получателей).

Прямые благо получатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Косвенные благо получатели (количество): ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличии описать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

бюджет муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объём не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе не денежный вклад граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу)

 14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ТОС)

Председатель ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста (наименование сельского населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к решению Совета

 сельского поселения «Трусово»

от 22.03.2024 № 5-16/84

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. В случае, если в администрацию сельского поселения «Трусово» (далее - администрация) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о проведении конкурсного отбора путем направления письменного уведомления.

Если в администрацию внесен один инициативный проект, то администрация в тот же срок организует рассмотрение этого проекта конкурсной комиссией, которая формируется в соответствии с п. 3 настоящего Порядка, для проведения его итоговой оценки в соответствии с Критериями оценки инициативного проекта, содержащимся в приложении к настоящему Порядку, и его последующего направления в комиссию, осуществляющую конкурсный отбор инициативных проектов в муниципальном районе «Усть-Цилемский» для участия в республиканском конкурсе.

Администрация информирует инициаторов проекта о дате проведения конкурсного отбора по адресу электронной почты, указанному в форме, в соответствии с которой составляются инициативные проекты, утвержденной приложением к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора. Инициаторы проекта до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в администрацию.

Информация о проведении заседания конкурсного отбора инициативных проектов размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию. Состав комиссии формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения «Трусово».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами сельского поселения «Трусово», а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов Комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

14. Решение Комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту и оформляется протоком заседания Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня её заседания и подписывается председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его оформления.

Выписка из протокола направляется инициаторам проектов в письменном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола председателем.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора

 инициативных проектов

**Критерии оценки инициативного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1.  | Актуальность (острота) проблемы: |
| 1.1.  | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей  | 5 |
| 1.2.  | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 1 |
| Обоснование выставленного балла:  |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны  | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными нет | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
|  3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам  |  5 |
|  3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | 1 |
|  3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам  | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 4.  | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов): |
| 4.1. | От 5 лет | 10 |
| 4.2. | От 3 лет до 5 лет | 5 |
| 4.3. | От 1 года до 3 лет | 3 |
| 4.4. | Инициативный проект разовый | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
|  5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:  |
|  5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 5 |
|  5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов  | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации народного проекта: |
| 6.1. | Более 500 человек | 5 |
| 6.2. | От 300 до 500 человек | 4 |
| 6.3. | От 100 до 200 человек | 3 |
| 6.4.  | От 50 до 100 человек | 2 |
| 6.5. | До 50 человек | 1 |
| Обоснование выставленного балла: |
|  7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: |   |
|  7.1. | Более 3 рабочих мест | 5 |
|  7.2.  | От 1 до 3 рабочих мест | 3 |
|  8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): |
| 8.1  | более 90%  | 10 |
| 8.2.  | от 50% до 89,9%  | 5 |
| 8.3. | от 20% до 49,9%  | 2 |
| 8.4. | до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)  | 1 |
| Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле:N / Nч x 100%,где:N - количество собранных подписей в поддержку проекта,Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: |
| 9.1  | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны  | 10 |
| 9.2.  | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны  | 5 |
| 9.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны  | 0 |
| Обоснование выставленного балла:  |
| 10. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): |
| 10.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| Всего: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев |
| Оценка инициативного проекта | прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор |

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 85 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения «Трусово» возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Трусово».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советcельского поселения«Трусово» |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
|  | **ПОМШУÖМ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 22  | марта | 2024 | года |  № | 5-16/  | 85 |

с. Трусово Усть – Цилемский р-н Республики Коми

Об утверждении Порядка определения части территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, на которой могут реализовываться инициативные проекты

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми

Совет сельского поселения «Трусово» решил:

1. Утвердить Порядок определения части территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно Приложению.

 2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Трусово» |  | Е.И. Гущина |

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Трусово»

 от 22.03.2024 № 5-16/ 85

**Порядок**

 **определения части территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию сельского поселения «Трусово», в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Трусово» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

 3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории сельского поселения «Трусово». Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Трусово».

4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах сельского поселения «Трусово» (в целом);

 2) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 3) в границах населенного пункта, не являющегося поселением;

4) в границах улицы (квартала) населенного пункта;

5) в границах группы жилых домов улицы (квартала) населенного пункта.

 5. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию сельского поселения «Трусово» с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции в день его поступления.

6. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения «Трусово»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) юридические лица;

 5) индивидуальные предприниматели.

 7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию сельского поселения «Трусово» инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация.

 9. Администрация сельского поселения «Трусово» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 Решение об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, оформляется в виде постановления администрации сельского поселения «Трусово».

 Решение об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении заявления.

 10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории сельского поселения «Трусово»;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 12. Администрацией сельского поселения «Трусово» в письменном виде сообщается инициатору проекта о принятом решении в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия такого решения.

 В случае отказа в удовлетворении заявления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, администрацией сельского поселения «Трусово» в уведомлении указывается мотивированное обоснование принятого решения.

 13. При установлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, администрация сельского поселения «Трусово» вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 14. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией сельского поселения «Трусово» соответствующего решения.

15. Решение администрации сельского поселения «Трусово» об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет сельского поселения «Трусово»  |  | «Трусов»cикт овмöдчöминсаСöвет |

**Р Е Ш Е Н И Е****П О М Ш У Ö М**от 22 марта 2024 года  с.Трусово Усть-Цилемский р-н Республики Коми № 5/16 83  |

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Усть-Цильма» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми либо её части

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми

Совет сельского поселения «Трусово» решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми либо её части, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения «Трусово» Е.И. Гущина

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Трусово»

от 22 марта 2024 г. № 5-16/83

ПОРЯДОК

назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми либо её части

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание проводится по инициативе населения, а также иных лиц, обладающих правом внесения инициативного проекта (далее – инициатор).

Инициатором проведения собрания от имени населения сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми может выступать инициативная группа граждан численностью не менее 10 (десяти) человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми подлежит рассмотрению на собрании граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;

- определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;

- целесообразности реализации инициативного проекта;

- принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

5. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми либо его части.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

6. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – собрание граждан) назначается Советом сельского поселения «Трусово».

7. Инициатива о назначении собрания граждан оформляется в виде обращения в Совет сельского поселения «Трусово», в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория, в границах которой будет проводиться собрание;

4) способ проведения собрания граждан.

К обращению, в зависимости от категории инициатора, прикладываются следующие документы:

1) для инициативной группы граждан – список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства;

2) для юридического лица – выписка из ЕГРЮЛ;

3) для индивидуального предпринимателя – выписка из ЕГРИП;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора;

5) согласие субъектов на обработку персональных данных.

Обращение должно быть подписано инициатором.

8. Обращение о назначении собрания граждан рассматривается Советом сельского поселения «Трусово» не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации обращения.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет сельского поселения «Трусово» принимает одно из следующих решений:

- о назначении собрания граждан;

- об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

10. Инициатива о назначении собрания граждан отклоняется в следующих случаях:

- выносимый для рассмотрение инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский»;

- не соблюдены требования, предъявляемые к обращению.
 В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан Совет сельского поселения «Трусово» уведомляет инициатора о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

11. В решении о назначении собрания граждан указываются:

- дата, время, место проведения собрания граждан;

- наименование инициативного проекта. Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.
 11. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания граждан.

12. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан заблаговременно, но не позднее, чем за 7 (семь) рабочих до дня проведения собрания граждан.

13. В собрании граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 30 (тридцати) граждан, обладающих правом голоса и проживающих на соответствующей территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

14. До начала собрания граждан проводится регистрация участников собрания граждан (далее - участники).

После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание граждан и проводит избрание председателя собрания граждан.

15. Председатель собрания граждан ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

16. После избрания секретаря собрания граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания граждан.

17. По вопросам повестки дня председатель собрания граждан организует обсуждение, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания граждан.

18. Секретарь собрания граждан ведёт запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания граждан письменных вопросов к докладчикам, ведёт и оформляет протокол собрания граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания граждан может осуществляться видеозапись.

19. В протоколе собрания граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) повестка собрания граждан, содержащая следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;

- целесообразность реализации инициативного проекта;

- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми;

- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

- расчёт и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источники финансовой поддержки инициативного проекта;
 - избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

- иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) количество граждан, принявших участие в собрании;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

Оформление протокола осуществляется секретарем собрания граждан в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его проведения. Протокол собрания граждан подписывается в день его изготовления секретарем и председателем собрания граждан.

20. Решения на собрании граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

21. Копия протокола собрания с приложением копии листа (ов) регистрации участников собрания не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения собрания представляется в администрацию сельского поселения «Трусово» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.

22. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения собрания.

**Раздел 2. Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Трусово» и проекты нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Трусово», подлежащие опубликованию**

**Раздел 3. Официальные сообщения, материалы, объявления и обращения к населению поселения.**

Информационный вестник Совета сельского поселения «Трусово» и администрации сельского поселения «Трусово».

Учредитель периодического печатного издания администрация сельского поселения «Трусово»

Главный редактор Е.И. Гущина;

№ 5; Дата выхода 25.03.2024

Квартал Центральный д.67 , телефон 95-1-51;

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Информационный вестник Совета сельского поселения «Трусово» и администрации сельского поселения «Трусово» утвержден Советом сельского поселения «Трусово» решением от 29.06.2023 № 5-12/60

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ "ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТРУСОВО» И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТРУСОВО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место размещения | Тираж, экз. | Способ рассылки | Адрес |
| 1 | Администрация сельского поселения «Трусово» | 1 | В электронном виде | Сайт администрации |
| 2 | Трусовская библиотека  | 1 | На бумажном носителе | с. Трусово, кв. Центральный, д.67 |
| 3 | Рочевская библиотека | 1 | На бумажном носителе | д. Рочево ул. Рябиновая, д. 11 |
| 4 | Филипповская библиотека | 1 | На бумажном носителе | д. Филиппово ул. Центральная, д.4 |
| 5 | Мыльский клуб | 1 | На бумажном носителе | д. Мыла ул. Таёжная, д.55 |
| 6 | Нонбургский клуб | 1 | На бумажном носителе | д. Нонбург ул. Северная, д.11 |